



MASTERY ACADEMY  
FOR TRAINING & DEVELOPMENT

# دبلوم القيادة الإدارية

إعداد قائد إداري فعال وفق أحدث المنهجيات والنماذج العالمية في القيادة

## MLTD™

Managerial Leadership

Training Diploma

كوالالمبور – ماليزيا  
21 – 30 أكتوبر 2018



MASTERY ACADEMY  
FOR TRAINING & DEVELOPMENT

شهادة دبلوم القيادة الإدارية  
من أكاديمية ماستري – بريطانيا



WhatsApp

Malaysia: +60 111 111 5505 KSA: +966 59 766 5171

**رسوم المشاركة: 3150 دولار أمريكي فقط، وتشمل:**

1. حضور الدبلوم والحقيبة التدريبية (8 أيام تدريبية + يومين استراحة).  
شاملاً وجبة الغداء Open Buffet طوال أيام التدريب.
2. الاستقبال من المطار.
3. الزيارات الميدانية الخاصة بالدبلوم.
4. الشهادات الدولية من ماستري أكاديمي – بريطانيا للمستويات الثلاثة للدبلوم + شهادة اجتياز دبلوم القيادة الإدارية.

«القيادة من أكثر الظواهر البشرية ملاحظةً وأصعبها تفسيراً» هكذا بدأ علم القيادة في تفسير الظاهرة القيادية، ليفهم الصفات الرئيسية التي تجعل من شخص ما قائداً فذاً يتبعه الآخرون بدون شروط، بينما لا يستطيع شخص آخر رغم إمكانياته وثقافته الكبيرة أن يُحرك أفراد قليلون من حوله!

هذا التساؤل وغيره دفع بعلم القيادة ليصبح اليوم واحداً من أكثر العلوم البشرية تأثيراً واستثماراً، فنحن في **ماستري أكاديمي** نقدم لعملائنا أحدث ما توصل إليه علم القيادة الإدارية Managerial Leadership الذي يُعنى بالتطبيقات القيادية في بيئة المؤسسات والمنظمات المختلفة، ويُجيب عن أبرز التحديات التي تواجه مؤسسات الأعمال مثل القدرة على التوائم مع التغيير، النجاح في تحقيق الخطط الاستراتيجية، بناء الرؤية الصحيحة، التغلب على تحديات كسب الولاء الوظيفي وكيفية بناء فرق عمل عالية الأداء، وتم التركيز في منهج الدبلوم على النماذج العلمية MODELS وليس النصائح النظرية، والتقييمات Assessments التي تقيس الأداء، والأدوات القيادية الجاهزة للاستخدام TOOLS.

لقد نجحنا إلى اليوم بتدريب أكثر من 300 مدير وتنفيذي على أسس ومهارات وأدوات القيادة الإدارية الحديثة. في **دبلوم القيادة الإدارية التدريبي** نتبع المنهج الشامل في التدريب القيادي والذي يتمحور حول ثلاثة أبعاد رئيسية في البرنامج حتى تكتمل عملية صناعة وتدريب القائد الفعال:

01

بناء العقلية القيادية

02

تنمية المهارات القيادية

03

تزويد القائد بأدوات القيادة

## MLTD Aims

## الهدف العام لدبلوم القيادة الإدارية

يهدف دبلوم القيادة الإدارية التدريبي إلى إعداد وتأهيل قيادات الصف الأول والثاني لمستوى التميز في القيادة بحيث يصبحوا قادرين على إحداث التغيير المطلوب وقيادة الشركة لتحقيق الرؤية المنشودة مركزين على تغيير القناعات المقيدة، وتطوير المهارات القيادية وإحداث تطوير في مستوى العقلية القيادية في الشركة ككل.



## Target Audience

## الفئة المستهدفة

- المدراء التنفيذيين.
- مدراء الإدارات الوسطى.
- مدراء الأقسام والفروع.
- المشرفين في مرحلة التأهيل لمناصب إدارية أعلى.

# مستويات الدبلوم:

يتكون دبلوم إعداد القادة الإداريين من ثلاثة مستويات رئيسية، وهي متسلسلة وفق منهجية منظمة تراعي بين التدرج العلمي والأكاديمي وبين التطبيق العملي للمهارات في كل مستوى، حيث أن هناك المزيد من مهام انجاز المشاريع العملية لكل مستوى، هذا الدبلوم الفريد من نوعه سيرفع من قدرة فريقك القيادي لدرجة فوق الممتاز، خذ من وقتك لحظات للاطلاع على كل مستوى.

01

المستوى الأول: أسس ومهارات القيادة الإدارية  
The Principles and Skills of Managerial Leadership

02

المستوى الثاني: التخطيط (نماذج وخطوات) والتعامل مع مقاومة التغيير  
The Planning (Models & Steps) and overcoming change resistance

03

المستوى الثالث: مهارات متطورة في القيادة الإدارية  
Developed Skills of Managerial Leadership



## الشهادة والاعتماد:

هذا البرنامج مطور ومعتمد من ماستري أكاديمي - بريطانيا، ويحصل كل مُشارك بعد اجتياز الدبلوم على شهادة في كل مستوى من المستويات الثلاثة بالإضافة إلى شهادة رابعة وهي الشهادة الرئيسية لمن يجتاز جميع المستويات حيث يحصل على شهادة "دبلوم القيادة الإدارية التدريبي" من أكاديمية ماستري - بريطانيا.

**Managerial Leadership Training Diploma (MLTD) Certificate**



## The Principles and Skills of Managerial Leadership

تم تصميم هذا المستوى ليُركز على ذات القائد أولاً، على المُشارك في هذا المستوى أن يعرف الخطوات الضرورية للانتقال المتوازن من الإدارة إلى القيادة، متفهماً قواعد ومبادئ القيادة الإدارية الحديثة، كما عليه أن يكتشف نفسه جيداً (صفاته Leader Attitude، نمطه القيادي Leader Styles، استعداداته للتحديات المختلفة Leadership Challenges)، بالإضافة إلى أن المُشارك سيتمكن في هذا المستوى من التأقلم مع مواقف الاتباع المختلفة Followers Situations من خلال تعلمه لنظرية القيادة الموقفية Situational Leadership النظرية الأكثر قوة وتطوراً في علم القيادة.

في المستوى الأول يكون المُشارك تعرف على الأقل على 50 مصطلح في علم القيادة الإدارية، 6 نماذج علمية حديثة في القيادة، 200 طريقة لتحفيز ورفع كفاءة فريق عمل عالي الأداء، و 16 حالة عملية في القيادة الإدارية، تجربة يصفها كل من يشاركنا هذا المستوى (بأنها رحلة مليئة بالمنافسة والتحدي)!

المستوى

01





## الجزء الأول:

### بناء العقلية القيادية

- هل القيادة فطرية أم مكتسبة؟.
- مراحل تعلم القيادة الإدارية Learning Levels.
- مفاهيم القيادة الجوهرية لدى أفضل العلماء في العالم ومراحل تطور علم القيادة.
- مفهوم الإدارة الحديثة (العمليات والوظائف).
- الفروقات الذهبية العشر بين القيادة والإدارة.
- الاستراتيجيات الأربعة للتكامل بين القيادة والإدارة.

## الجزء الثاني:

### اكتشاف الصفات والممارسات القيادية

- أهمية الصفات القيادية.
- صفات ومقومات القائد الفعال.
- رأي العلماء في الصفات القيادية.
- الصفات الخمس التي يتطلع إليها الناس في القائد.
- الممارسات الخمس الرئيسية للقائد النموذجي.

## الجزء الثالث:

### تكوين الأنماط القيادية

- مفهوم الأنماط القيادية Leadership Styles.
- نموذج النظم الإدارية الأربعة Mgt. Systems.
- نموذج الاهتمام بالعمل والعاملين W vs. P.
- نموذج الأنماط القيادية الخمس 5 Styles.
- نموذج DISC الأكثر شهرة عالمياً.
- اختبار تحليل الأنماط القيادية DISC.

## الجزء الرابع:

### تدريبات عملية لنظرية القيادة الموقفية

#### Situational Leadership

- لماذا التركيز على القيادة الموقفية، وكيف أن كل ما سبق وما يلي يصب في نظرية القائد الموقفية.
- بناء قدرة القائد على تشكيل نفسه وفق صفات من أمامه من طاقات وقدرات وتوجيهها نحو الرؤية المنشودة.
- الدوران الرئيسيان للقائد الموقفية وصلب نظرية القيادة الموقفية.
- الأنماط الأربعة من الأتباع حسب نظرية القيادة الموقفية، وطريقة التعامل مع كل نمط.
- الأنماط الأربعة للقادة وأدوار كل نمط، وكيفية التنقل بين الأنماط.
- المواقف الخمس لإدارة الفرق الموقفية وتحليل فجوات فريق العمل.
- أسوء الأخطاء التي قد يرتكبها القادة الموقفية، وطرق تلافيها.
- حالات عملية متنوعة لاختبار القدرة العملية على القيادة الموقفية لفرق العمل.

## الجزء الخامس:

### تطوير الوعي القيادي والتحكم في الذات

- المراحل الأربعة للوعي القيادي وزيادة حيز التأثير لدى القائد الفعال.
- مثلثات التحكم في الانفعالات وبناء القوة الذاتية للقائد الميداني.
- القيادة بالتجوال Roving Leadership.
- القوانين التسع الطبيعية للقيادة BLANK Lows.

**اتصل الآن** لتجري حواراً تفصيلياً مع فريقنا .. نرحب بك **وجه سؤالاً** لخبير البرنامج **وسنرسل لك جوابه** شخصياً برسالة صوتية أو كتابية .. لا تتردد في أي سؤال... فنحن في خدمتك.



Malaysia: +60 111 111 5505 KSA: +966 59 766 5171

## The Planning (Models & Steps) and Handling change resistance

ينتقل كل المشاركين في هذا المستوى إلى المستقبل!، على القائد الذي يمتلك فريق عالي الأداء أن يصنع مع فريقه ملامح المستقبل، عليه أن يبتكر ويطور الواقع من خلال علم وقواعد التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. لن يكتفي بأن يضع خطة استراتيجية S.P 10 Steps بل عليه أن يرسم خطوات عمل قصيرة المدى تربط الواقع بالرؤية من خلال خطوات التخطيط التشغيلي السبعة B.P 7 Steps.

في اللحظة التي يتم فيها التخطيط للمستقبل هذا يعني أن هناك تغيير يجب أن يحدث في الواقع اليس كذلك؟ لن يمر هذا التغيير بدون مقاومة من قبل أعداء النجاح والتحسين، بل أن الدراسات أثبتت أن الخطة إذا لم تصنع مقاومة فإنها لن تصنع تغييراً، لذلك لا يمكن فصل علم وأسرار التعامل مع مقاومي التغيير عن التخطيط، وسيعتمد التدريب على أحدث ما توصل إليه العلم من أدوات وطرق تمكنه من التعامل مع مقاومي التغيير بكفاءة عالية، أكثر من 20 طريقة للتعامل مع مقاومة التغيير وفن قيادة التغيير الذي يواجهه التخطيط والتنفيذ Change Leadership.

المستوى

02





## الجزء الأول

### التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning

(10 خطوات عملية)

- ماهي شروط فريق التخطيط التشغيلي؟ ومسؤولية من؟ وكيف يتم تحفيز فريق عملك للمشاركة في التخطيط.
- نماذج ربط الخطة التشغيلية بجدول الأعمال والبرامج الزمنية وإعداد الموازنات.
- تقييم الخطة التشغيلية وتحديد التقدم بالأرقام.
- التخطيط التشغيلي خطوة بخطوة B.P 12 Steps.
- ورشة عمل مكثفة لكتابة خطة تشغيلية ناجحة وربطها بالخطة الاستراتيجية.
- مفهوم التخطيط الاستراتيجي ومراحل تطوره.
- نماذج وأساليب التخطيط الاستراتيجي الأكثر شهرة عالمياً.
- ماهي شروط فريق التخطيط الاستراتيجي؟ ومسؤولية من؟ وكيف يتم بناء فريق تخطيط متميز؟
- فن صياغة رؤية عملية وقابلة للقياس.
- الدور الاستراتيجي لمؤشرات الأداء الرئيسية في تنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية KPI's.
- الخطوات العشر لبناء خطة استراتيجية وفق نموذج فايفر Pfeiffer Model.
- ورشة عمل مكثفة للمشاركة في كتابة خطة استراتيجية باستخدام الجداول العملية.

## الجزء الثالث

### فن التعامل مع مقاومي التغيير Overcoming Change Resistance

- متى يُقاوم الأتباع التغيير؟ ولماذا؟ (الأسباب العالمية لمقاومة التغيير في أي مكان).
- مفهوم إدارة التغيير وعلاقته بالتخطيط والقيادة.
- سلم الاستجابة للتغيير من الصدمة إلى التكيف.
- كيف يمكن لمقاومي التغيير إفشال الخطط والتغيير بسهولة؟ (طرق مقاومة التغيير).
- ماهي القواعد الرئيسية للتقليل من مقاومة التغيير؟ (قواعد علم مقاومة مقاومي التغيير).
- طرق التعامل مع مقاومي التغيير (طرق مقاومة مقاومي التغيير).
- أهمية وكيفية ربط الخطة الاستراتيجية بخطة السنة الواحدة.
- مفهوم التخطيط التشغيلي وأهدافه الرئيسية.
- عناصر النجاح في بناء الخطة التشغيلية.

## الجزء الثاني

### التخطيط التشغيلي One Year Plan

(12 خطوة عملية)

PLAN B

## Developed Skills of Managerial Leadership

المستوى

03

القيادة لا تنفصل عن الواقع بأي حال من الأحوال!، يمر المُشارك بتجربة بناء قارب سباق نهري يتكون من 8 مجاديف تُمكنه من القيادة عبر نهر ضيقٍ مليء بالصخور والمنحدرات الصعبة، إنها المهارات الثمانية للقيادة الإدارية، تُستخدم بشكل حُر حسب متطلبات الموقف والقيادة، يتم تطبيق منهجية التدريب بالألعاب Training By Games في جميع مكونات هذا المستوى، يعمل المدرب خطوة بخطوة مع المشاركين لضمان رفع كفاءتهم العملية في تطبيق المهارات الثمانية للقيادة الإدارية.





## المهارة الأولى

تقييم الأداء المؤسسي  
12 Role Assessment

أداة عملية Tool تساعد في تقييم مستوى الأداء المؤسسي بالأرقام، وورشة عمل منظمة لتحليل الفجوات واقتراح خطة تطوير الأداء العام.

## المهارة الثانية

## تطوير القيادة الجماعية المتشاركة

العاب تدريبية Training Games متقدمة تخلق أجواء من المنافسة يستطيع خلالها المشاركون تعلم قواعد ومهارات بناء وإدارة فرق العمل عالية الأداء، وتوظيف منهجية القيادة الجماعية المتشاركة والتفويض الفعال.

## المهارة الثالثة

## إتخاذ القرارات وتحليل نمط متخذ القرار

محاكاة Simulation لواقع حقيقي يتطلب من مجموعات المشاركين إتخاذ أكثر من 25 قرار للوصول لإنجاح العقد وتحقيق ربح للمؤسسة، يتعلم خلالها المشاركون دروس في إتخاذ القرارات وطرق إتخاذ القرارات وأنماط متخذي القرار.

## المهارة الرابعة

## بناء وتطوير الولاء والرضا الوظيفي

تقييم Assessment يُساعد المشارك في قياس مستوى الرضا الوظيفي لفريق عمله أو لجميع موظفي المؤسسة، يتعلم المشارك من خلال التقييم العناصر العشرة للرضا الوظيفي والتخطيط لرفع الولاء المؤسسي لأعضاء الفريق.

## المهارة الخامسة

## الارتداد والتوجيه Coaching

تجربة عملية Experience يتم تنفيذها أمام المشاركين توضح كيفية تقديم إرشاد صحيح لوظفك لرفع كفاءته في أداء المهام المطلوبة منه، ومساعدة الآخرين في تنمية وتطوير معارفهم ومهاراتهم أثناء العمل.

## المهارة السادسة

## التفكير الإبداعي Creativity Thinking

تمارين ذهنية Mental exercises تساهم في تطوير عضلة التفكير الابتكاري، ويتعلم من خلالها المشاركون أحدث طرق التفكير الإبداعي لابتكار الحلول وتطوير الأعمال.

## المهارة السابعة

الفجوات الخمس في إدارة الوقت للمدراء  
Gaps Model

حالة دراسية Case Study تدعو المشاركين للتفكير بعمق في مسببات نفاذ الوقت لدى المدراء، والتركيز على فلسفة إدارة الوقت وليس مجرد الأدوات، يعيد المشاركون صياغة البوصلة الشخصية لإدارة الوقت وفق نموذج الفجوات الخمس.

## المهارة الثامنة

القيادة المرتكزة على مؤشرات الأداء  
Key Performance Indicators KPI's

أنشطة هامة Activities تُهدف إلى تعميق فلسفة القياس في علم الإدارة والقيادة، ليُعيد القائد تشكيل مهامه وأدواته ورؤيته وفق مؤشرات أداء رئيسية، وهي من أعمق المهارات والمبادئ الحديثة في علم القيادة الإدارية.



• التمارين التدريبية



• المناقشة والحوار



• المحاضرات النظرية



• الألعاب التدريبية



• لعب الأدوار



• الحالات العملية



• عروض الفيديو



• بطاقة أهم ماتعلمت



• العروض التقديمية + اللوح الورقي



• اختبارات القدرات الشخصية



• الزيارات الميدانية



• التطبيق العملي لمجموعات والأفراد

## تتروط الاجتياز للحصول على تشهادة دبلوم القيادة الإدارية التدريري

**يحصّل** كل مشارك على تشهادة في كل مستوى من مستويات الدبلوم الثلاثة (**3 تشهادات**) وفقاً للشروط التالية:  
1 . حضور ما لا يقل عن 65 ساعة تدريبيّة من أصل 72 ساعة (مجمّل ساعات الدبلوم).  
2 . التفاعل في الأنشطة والتمارين العمليّة داخل القاعة التدريبيّة.

**يحصّل** كل مشارك اجتاز المستويات الثلاثة على تشهادة «**دبلوم القيادة الإدارية التدريري**» وفقاً للشروط التالي:  
1 . تقديم مشاريع التخرج التي يتم توضيحها في البرنامج بعد 3 أشهر من تاريخ انتهاء البرنامج.  
ملاحظة: يتم تدريب المُشارك على جميع المهارات اللازمة لمشروع التخرج وفق نماذج وأدوات جاهزة بحيث ينصب تركيز المُشارك على التطبيقات العمليّة من واقع عمله الحالي.

جهة إصدار التشهادة



United Kingdom

### 1. تشهادة المستوى الأول:

أسس ومهارات القيادة الإدارية

The Principles and Skills of Managerial Leadership

### 2. تشهادة المستوى الثاني:

أخصائي تخطيط معتمد

Certified Planning Specialist

### 3. تشهادة المستوى الثالث:

ممارس معتمد في القيادة

Certified Leadership Practitioner

**بالإضافة إلى تشهادة:**

**دبلوم القيادة الإدارية التدريري**

**Managerial Leadership Training Diploma**



## أ. ثابت حجازي

- مدرب محترف Certified Professional Trainer معتمد من جامعة NEW MAN أمريكا.
  - مدرب معتمد Certified Trainer من الأكاديمية الدولية للتدريب INTRAC بريطانيا.
  - مدرب معتمد Certified Trainer في مهارات التسويق والمبيعات وخدمة العملاء من Mastery Academy بريطانيا.
  - مدرب معتمد من الجمعية الدولية لتدريب المدربين (ISTT) International Society for Train the Trainer أمريكا.
  - مشارك في برامج تأهيل المدربين المعتمدين من مؤسسة التمويل الدولية IFC في برامج Business Edge.
  - مدرب معتمد من صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية والتدريب- الأردن.
  - مدرب معتمد من جمعية المدربين الأردنيين، وعضو في الهيئة التنفيذية لاتحاد المدربين العرب.
  - مدرب معتمد في مقياس هيرمان للتفكير HBDI Certified Trainer المانيا.
  - مدرب متخصص في البرمجة اللغوية العصبية NLP وتطبيقاتها في العمل NLP AT WORK.
  - ممارس متقدم معتمد Master Practitioner Certified في البرمجة اللغوية العصبية NLP من أكبر وأشهر الجمعيات والجهات العالمية: (NLP University American Board, INLPTA, CTC).
  - ممارس متقدم معتمد Master Practitioner Certified في التنويم الإيحائي من البورد الأمريكي ABH.
  - مساعد مدرب معتمد Certified Assistant Trainer في مهارات التفكير الإبداعي CORT معتمده من إدوار ديونو.
  - مجاز في أكثر من 60 برنامج تدريبي في الإدارة والتسويق وتطوير القدرات.
  - مؤسس ورئيس أكاديمية إعداد المدربين 2010م www.tt-academy.com
  - قائد برنامج «دبلوم القيادة الإدارية التدريبي \_ ماستري» والذي قدم لأكثر من 150 مدير عام وإدارة حتى 2014م.
  - مشارك في أبرز حدث تدريبي قيادي على مستوى العالم العربي كمدرب في أكاديمية إعداد القادة 2008م.
  - مجاز خطياً كمدرب محترف من الدكتور طارق السويدان 2008م، وقد وصفه بأنه مدرب محترف بالخبرة والفطرة.
  - حاصل على البكالوريوس في إدارة الأعمال والماجستير في التسويق من الأكاديمية العربية للعلوم المالية – الأردن.
  - يقدم العديد من الاستشارات في مجالي القيادة الإدارية والتسويق الحديث.
  - ظهر في العديد من اللقاءات الصحفية والبرامج التلفزيونية والإذاعية حول مواضيع التنمية الإدارية وتطوير القدرات مثل قناة الرسالة، التلفزيون الأردني، قناة الرافيدين، تلفزيون عُمان، الإذاعة الأردنية، إذاعة روتانا، إذاعة جدة... الخ.
- للمزيد من المعلومات حول المدرب يمكنك زيارة موقعه الإلكتروني [www.thabethejazi.com](http://www.thabethejazi.com)



عمل ثابت حجازي كمدرب مستقل في مجال القيادة الإدارية والتسويق الحديث، لأكثر من عشر سنوات مضت، قدم خلالها خدماته التدريبية والاستشارية بتفرغ لأكثر من 100 منظمة حكومية وخاصة في مختلف الدول العربية والإسلامية ومنها السعودية، البحرين، عُمان، قطر، اليمن، السودان، الأردن، لبنان، ليبيا، ماليزيا، وتركيا ليتجاوز بذلك تدريبه لأكثر من 10000 شخص في مختلف هذه الدول والقطاعات.

وقاد عدد من المشاريع التدريبية الهامة مثل مشروع تدريب 150 مدير إدارة وعموم في شركات الكهرباء السودانية في دبلوم القيادة الإدارية، ومشروع تدريب موظفي خدمة العملاء في القطاع الحكومي بالبحرين، كما أدار وشارك في تنفيذ مشروع تطوير كفاءة مدراء التسويق في عدد من منظمات المجتمع المدني والذي تضمن 100 مدير تسويق من مختلف أنحاء العالم، وغيرها من مشاريع التعليم والتدريب النوعية حيث أسس مشروع أكاديمية إعداد المدربين TTA الذي يسهم بشكل متخصص في تطوير مهارات المدربين الجدد ويؤهلهم لدخول صناعة التدريب بحرفية ومهارة عالية.

يعمل حالياً كرئيس تنفيذي لأكاديمية ماستري للتدريب والتطوير - بريطانيا، وينتظر بشغف اللقاءات التدريبية الهامة حيث يؤدي رسالته في الحياة "تعلم وتعليم الفكر الإداري والتسويقي لنفسه والآخرين من أجل المساهمة في تكامل نهضتنا في العالم العربي والإسلامي".



MASTERY ACADEMY  
FOR TRAINING & DEVELOPMENT



اتصل الآن لتجري حواراً تفصيلياً مع فريقنا ..  
إننا مستعدون لكل استفساراتكم ولدينا الوقت الكافي لخدمة  
عملائنا. لا تدع أي تردد أو عائق يمنعك من الاشتراك معنا،  
فالقيمة التي سيحدثها الدبلوم كبيرة وملموسة.



WhatsApp

**Malaysia:** +60 111 111 5505

**KSA:** +966 59 766 5171

**Email:** [training@bmasteryacademy.co.uk](mailto:training@bmasteryacademy.co.uk)

TEL +44 20 8242 6740

FAX +44 20 313 76637

[info@bmasteryacademy.co.uk](mailto:info@bmasteryacademy.co.uk)  
[bmasteryacademy.co.uk](http://bmasteryacademy.co.uk)